

## ATTENTION CETTE LISTE EST NON EXHAUSTIVE.

|  |  | Janvier   | Février | Mars                 | Avril   | Mai  | Juin        | Juillet                               | Août                                     | Septembre  | Octobre                                 | Novembre                                    | Décembre  |   |
|--|--|---|---------|----------------------|---|--|-------------|---------------------------------------|--|--|---|---|---|---|
| D<br>é<br>c<br>l<br>a<br>r<br>a<br>t<br>i<br>o<br>n<br>s | * coopérateur aussi  |   |         |                      |   |  |             |                                       |  |  |   |   |   |   |
|  | Renonciation à produire  |   |         |                      |   |  |             | Le 31 ou avant si manquement          |  |  |   |   |   |   |
|  | Intention d'arrachage *  | Entre le 8/01 et 17/12 pour arrachage avant 31/07 N+1<br>Attendre la visite de FAM pour arracher  |         |                      |   |  |             |                                       |  |  | 1 mois avant travaux                    |   | Avant le 17/12 pour arracher au plus tard le 31/07 . Attendre FAM pour Arracher |   |
|  | Dossier Restructuration aux dates FranceAgriMer *  |   |         |                      | Dépôt conversion de droit et demande d'aide avant le 30 |  |             |                                       | Au 31 votre pallissage doit être terminé |  | Avant le 18 demande de paiement         |   |   |   |
|  | Intention plantation *   |   |         | 1 mois avant travaux | Avant le 30 : plantation anticipé                       | Autorisation de plantation nouvelle entre 15 /03 et 17/05 pour année suivante      |             |                                       |  |  |   |   |   |   |
|  | *Attestation de traitement à l'eau chaude des greffes pour nouvelle plantation ou rebrochage   |   |         | A réception          | des greffes   |  |             |                                       |  |  |   |   |   |   |
|  | Achat ou prestation appareil de TSE  |   |         |                      |   |  |             |                                       |  | Avant le 31  |   |   |   |   |
|  | Récolte et Revendication primeur/ SIQOCERT   |   |         |                      |   |  |             |                                       |  |  |   | Réglementairement 5 jours avant départ cave |   | DR : Fermeture du site le 10/12 /DREV Bourgogne avant le 10/12 / DREV Beaujolais avant le 15/12 |
|  | GARDE : récolte Prodouane au 10/12 et DREV SIQOCERT au 15/12   |   |         |                      |   |  |             |                                       |  |  |   |   |   |   |
|  | Livraison lies, bourdes, VSI, volumes distillés  | Déclaration de perte, et distillerie or lies et/ou DPLC déclarées sur DR  |         |                      |   |  |             |                                       | Au 31 DPLC remplacer par VSI             |  |   | Onglet "REV" Après DR                       |   |   |
|  | DAP / DIP crémant *  |   |         | DAP : Avant le 31    |   |  |             |                                       |  |  | DIP : 72h avant récolte                 |   |   |   |
|  | Renoncement Appellation Crémant*   |   |         |                      |   |  |             |                                       | Avant le 31                              |  |   |   |   |   |
|  | DAP Bourgogne *  |   |         |                      |   |  | Avant le 15 |                                       |  |  |   |   |   |   |
| Renoncement Appellation Bourgogne *                      |  |   |         |                      |   |  | Avant le 15 |                                       |  |  |   |   |   |   |
| R<br>e<br>g<br>i<br>s<br>t<br>r<br>e<br>s                | DRM : registre de Cave à faire chaque mois   | 10  | 10      | 10                   | 10  | 10   | 10          | 10                                    |  |  |   | 10  | 10  |   |
|  | INVENTAIRE : STOCKS au 30/07   |   |         |                      |   |  |             | Déclarer pertes et vsi livré          |  | Avant le 10  |   |   |   |   |
|  | Suivi de maturité *  |   |         |                      |   |  |             | Afin de définir la date des vendanges |  |  |   |   |   |   |
|  | Acidification / désacidification   |   |         |                      |   |  |             |                                       |  | onglet "OENO"Avant manipulation                              |   |   |   |   |
|  | Chaptalisation : carnet de sucrage obligatoire même si néant/ pas de chaptalisation  |   |         |                      |   |  |             |                                       |  | onglet "OENO"Avant manipulation                              | A fournir à Siqocert en cas de contrôle |   |   |   |
|  | Pieds morts ou manquants* : registre % de pieds mort   |   |         |                      | Après rebrochage  | vous pouvez rebrocher en pot jusqu'au 31/07 pour pleine récolte de l'année en cour |             |                                       |  |  |   |   |   |   |
|  | Embouteillage / replis renoncement   | Compléter votre registre de conditionnement à chaque mise : Déclaration de mise avant départ cave ou le 10 de chaque tri si système inopiné   |         |                      |   |  |             |                                       |  |  |   |   |   |   |
|  | Analyse de mise  | Les analyses sont obligatoires avant mise en bouteilles et doivent être fournies en cas de contrôle : Garder les analyses 6 mois ; doivent figurer sur les analyses : degrés ; SO2 Total; Acidité Volatil; Sucre Résiduel et Glucose ; malique si rouge |         |                      |   |  |             |                                       |  |  |   |   |   |   |
|  | Assemblage Exclusivement garde (si assemblage mil)   | Avant Mise ou départ vrac : exemple de document à télécharger sur le site de SIQOCERT   |         |                      |   |  |             |                                       |  |  |   |   |   |   |
| Repli / renoncement / déclassement                       | Déclaration de renoncement , repli ou déclassement a effectuer sur le site de SIQOCERT a la signature du contrat ou lors de la déclaratino de mise ; et avant le départ cave |   |         |                      |   |  |             |                                       |  |  |   |   |   |   |
| Mise à jour  |  | Vérifier et actualiser votre relevé parcellaire tout au long de l'année   |         |                      |   |  |             |                                       |  |  |   |   |   |   |
|  | Fiche CVI : vérifier n° cadastre, écart pieds/rangs, année de plantation ...   | Vérifier et actualiser votre relevé parcellaire tout au long de l'année : 1 contrôle minimum tout les 5 ans   |         |                      |   |  |             |                                       |  |  |   |   |   |   |
|  |  | Votre CVI doit être à jour pour lors de votre déclaration d'arrachage   |         |                      |   |  |             |                                       |  |  |   |   |   |   |
|  | PRO DOUANE   | SIQOCERT  | ODG     | France AGRIMER       | A chaque couleur correspond l'organisme concerné        |  |             |                                       |  | Document réalisé par l'ODG Beaujolais et Beaujolais-Villages |   |   |   |   |